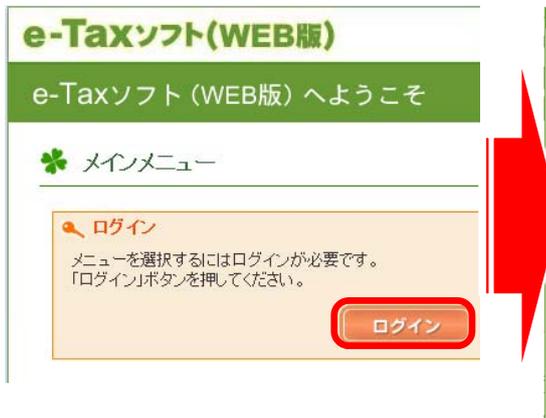


# メールアドレス・宛名の登録方法(e-Taxソフト(WEB版))

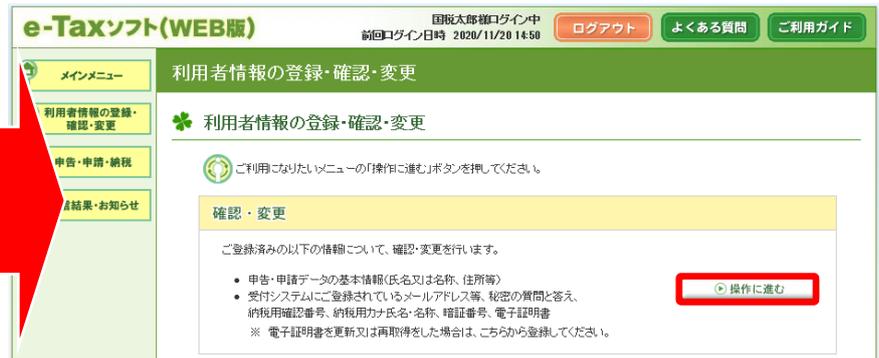
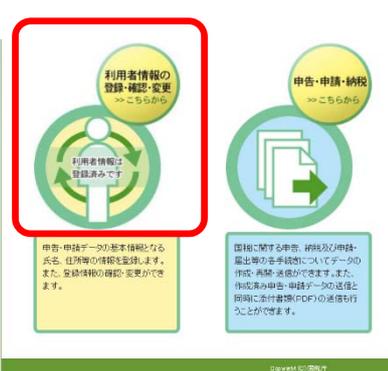
- ① e-Taxホームページを開き、画面上部の「各ソフト・コーナー」→「e-Taxソフト(WEB版)」の順にクリックし、e-Taxソフト(WEB版)を起動する。



- ② メインメニューの「ログイン」をクリックし、遷移後の画面において「利用者識別番号」及び「暗証番号」を入力し、「ログイン」をクリックする。



- ③ ログイン後、「利用者情報の登録・確認・変更」が活性化するのでクリックし、遷移後の画面の「操作に進む」をクリックする。



# メールアドレス・宛名の登録方法(e-Taxソフト(WEB版))

- ④ 「利用者情報の登録・確認変更」画面の中段にある「メールアドレス等」の「変更」をクリックする。

The screenshot shows the '利用者情報の登録・確認変更' (Registration/Confirmation/Change of User Information) screen. The 'メールアドレス等' (Email Address etc.) section is highlighted with a red box. It contains a table with the following items:

項目名	登録内容
メインメールアドレス	
サブメールアドレス1	
サブメールアドレス2	
宛名	

A red box highlights the '変更' (Change) button located to the right of the 'メールアドレス等' table.

- ⑤ 「メールアドレス」及び「宛名」を入力し、「変更終了」をクリックする。

## ＜登録例＞

メインメールアドレス…shinseisy@nta.go.jp (←申請者本人のメールアドレス)  
 サブメールアドレス1…kanyo\_zeirishi@nta.go.jp (←関与税理士のメールアドレス)  
 サブメールアドレス2…登録しない  
 お知らせメールへ表示する宛名…国税 太郎 (←申請者本人の氏名)

The screenshot shows the 'メールアドレス等の変更' (Change Email Address etc.) form. The form contains the following fields:

- メールアドレス等:** A table with columns '項目名' and '登録内容'. The '登録内容' column has input fields for 'shinseisy@nta.go.jp', 'shinseisy@nta.go.jp', 'kanyo\_zeirishi@nta.go.jp', and 'kanyo\_zeirishi@nta.go.jp'. There are also empty input fields for 'サブメールアドレス2' and a confirmation prompt: '確認のためにもう一度入力してください。' (Please enter again for confirmation).
- 宛名の表示を希望する:** A checkbox that is checked.
- お知らせメールへ表示する宛名:** An input field containing '国税 太郎'.

Buttons for '変更終了' (Change Completed) and 'キャンセル' (Cancel) are at the bottom.

「宛名の表示を希望する」に☑を入れると宛名部分が活性化する。

# メールアドレス・宛名の登録方法(e-Taxソフト(WEB版))

- ⑥ 「メールアドレス等の登録・更新結果」画面が表示されるため、「OK」をクリックする。その場合、「宛名」の登録内容は、「登録中」と表示される。

(注) ⑦、⑧の作業が完了しないと、この「登録中」の状態は更新されないことに注意する。

メールアドレス等の登録・更新結果

メールアドレスの登録が完了しました。  
登録したメールアドレスにお知らせメールを送信しましたので、確認してください。  
お知らせメールに表示する宛名は現在登録中です。  
メインメールアドレスに送信した案内メールの確認を行ってください。  
※メールの確認が終わるまで、お知らせメールに宛名は表示されません。  
案内メール確認期限: 令和2年12月5日 17:02  
※メールが届かない場合は、登録したメールアドレスが誤っている可能性がありますので、確認をお願いします。

OK

➔

メールアドレス等	
項目名	登録内容
メインメールアドレス	shinseisya@nta.go.jp
サブメールアドレス1	kanyo_zeirishi@nta.go.jp
サブメールアドレス2	
宛名	登録中

- ⑦ 登録したメインメールアドレスに「税務署からのお知らせ【宛名の登録確認】」というタイトルのメールが送信されるため、「メールの到達確認はこちらから」に記載があるURLをクリックする。

(注) 表示される画面は、利用中のメールソフトにより異なる場合がある。



- ⑧ 「受付システム メール到達確認」画面に遷移するので「利用者識別番号」及び「暗証番号」を入力し、「確認」をクリックすると「宛名登録完了」と表示される。これで、宛名の登録は完了となる。

国税電子申告・納税システム (e-Tax)

メールがご本人に到達していることを確認するため、e-Taxの利用者識別番号および暗証番号を入力し、「確認」ボタンを押してください。

**受付システム メール到達確認**

利用者識別番号

暗証番号

暗証番号を表示する

確認 クリア

国税電子申告・納税システム (e-Tax)

受付システム

**宛名登録完了**

宛名の登録が完了しました。

# メールアドレス・宛名の登録方法(e-Taxソフト(WEB版))

(参考1) 登録完了後のe-Taxソフト(WEB版)の表示イメージ

⑧までの作業まで完了すると、「登録中」と表示されていた「宛名」が正しく表示される。

メールアドレス等	
項目名	登録内容
メインメールアドレス	shinseisya@ntago.jp
サブメールアドレス1	kanyo_zeirishi@ntago.jp
サブメールアドレス2	
宛名	国税 太郎

(参考2) 登録通知書がメッセージボックスに格納された場合に登録したメールアドレスに送信される内容

## 【件名】

「税務署からのお知らせ(国税 太郎様)【適格請求書発行事業者の登録申請に関するお知らせ】」

## 【メール文章】

国税 太郎様

e-Taxをご利用いただきありがとうございます。  
ご提出された適格請求書発行事業者の登録申請について、処理状況をご連絡します。  
詳細については、e-Taxへログインしていただき、「通知書等一覧」メニューよりご確認ください。

e-Taxの利用可能時間内に、以下の手順で確認することができます。

### ■ パソコンから確認する場合

#### ● 受付システムをご利用の場合

- 1 「受付システム ログイン」画面からログインします。
- 2 「通知書等一覧」から該当のお知らせを選択すると、内容が表示されます。  
⇒ 受付システムへ ⇒ [https://uketsuke.e-tax.nta.go.jp/UF\\_APP/lnk/loginCtlKakutei](https://uketsuke.e-tax.nta.go.jp/UF_APP/lnk/loginCtlKakutei)

#### ● e-Taxソフト(WEB版)をご利用の場合

- 1 「e-Taxソフト(WEB版)メインメニュー」画面からログインします。
- 2 「送信結果・お知らせ」を選択してください。
- 3 「通知書等一覧」から該当の通知を選択すると、内容が表示されます。  
⇒ e-Taxソフト(WEB版)へ ⇒ [https://clientweb.e-tax.nta.go.jp/UF\\_WEB/WP000/FCSE00001/SE00S010SCR.do](https://clientweb.e-tax.nta.go.jp/UF_WEB/WP000/FCSE00001/SE00S010SCR.do)

### ■ スマートフォン等から確認する場合

- 1 「e-Taxソフト(SP版) ログイン」画面からログインします。
- 2 「送信結果・お知らせ」を選択してください。
- 3 「通知書等一覧」から該当の通知を選択すると、内容が表示されます。  
⇒ e-Taxソフト(SP版)へ ⇒ [https://clientweb.e-tax.nta.go.jp/UF\\_WEB/WP000/FCSE00001/SESP0010SCRSP.do](https://clientweb.e-tax.nta.go.jp/UF_WEB/WP000/FCSE00001/SESP0010SCRSP.do)

- ・ e-Taxの利用可能時間は、e-Taxホームページでご確認してください。  
⇒ [https://www.e-tax.nta.go.jp/info\\_center/index.htm](https://www.e-tax.nta.go.jp/info_center/index.htm)

※ 本メールは、「国税電子申告・納税システム(e-Tax)」にメールアドレスを登録いただいた方へ配信しております。  
なお、本メールアドレスは送信専用のため、返信を受け付けておりません。ご了承ください。

発行元: 国税庁

Copyright (C) NATIONAL TAX AGENCY ALL Rights Reserved.

# e-Taxソフト(WEB版)以外での登録方法

「e-Taxソフト(WEB版)」のほか、「e-Taxソフト」、「e-Taxソフト(SP版)」及び「受付システム」からもメールアドレス・宛名の登録を行うことが可能。

(ログイン ⇒ メールアドレス・宛名の登録 ⇒ 登録確認 ⇒ 完了 という流れはいずれの場合も同様。)

## 【e-Taxソフト(パソコンを利用)の場合】

パソコンで「e-Taxソフト」を起動し、メインメニューの「利用者情報登録」⇒「メールアドレス等登録・変更」を選択しログイン後、登録。

このスクリーンショットは、e-Taxソフトのデスクトップ版での登録手順を示しています。左側のメインメニューで「利用者情報登録」および「メールアドレス等登録・変更」が赤い枠で強調されています。中央の「暗証番号の入力」ダイアログボックスには、利用者識別番号「1234 3456 7890 1234」と暗証番号の入力欄が示されています。右側の「メールアドレス等登録・変更」ダイアログボックスには、メインメールアドレス「shinseisya@nta.go.jp」とサブメールアドレス「kanyo\_zeirishi@nta.go.jp」が登録されており、「宛名の表示を希望する」チェックボックスがオンになっています。

## 【e-Taxソフト(SP版)(スマホを利用)の場合】

スマホでe-Taxホームページ開き、画面上部の「ログイン」から「e-Taxソフト(SP版)」にログインし、「利用者情報」⇒「メールアドレス等」を選択後、登録。

このスクリーンショットは、e-Taxソフトのスマートフォン版での登録手順を示しています。画面上部の「ログイン」ボタンが赤い枠で強調されています。ログイン画面では、利用者識別番号「1234567890123456」と暗証番号の入力欄が示されています。右側の「メールアドレス等」画面では、メールアドレスの登録と「表示する」チェックボックスのオン状態が確認できます。

# e-Taxソフト(WEB版)以外での登録方法

## 【受付システム（パソコンを利用）の場合】

パソコンでe-Taxホームページ開き、画面上部の「ログイン」から「受付システム」にログインし、「メールアドレスの登録等、お知らせメールの宛名登録」を選択後、登録。



国税電子申告・納税システム (e-Tax)

ログインすることによって、メッセージボックスや還付金の処理状況などが確認できます。

### 受付システム ログイン

■ マイナンバーカードをお持ちの場合  
ICカードリーダライタを準備し、「マイナンバーカードの読み取りへ」ボタンを押してください。

[マイナンバーカードの読み取りへ](#)

■ 利用者識別番号・暗証番号をお持ちの場合  
利用者識別番号と暗証番号を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

利用者識別番号と暗証番号とは

利用者識別番号: 1234 5678 9012 3456  
暗証番号: ●●●●●●●●

[ログイン](#) [クリア](#)

### メインメニュー

- メッセージボックス一覧**  
e-Taxに送信した申告・申請データの送信結果、税務署からのお知らせを確認できます。[確認画面へ](#)
- 還付金処理状況**  
e-Taxを利用して還付申告を行った方は、還付金の処理状況を確認できます。還付金の処理状況が確認可能になるのは、e-Taxを利用して還付申告を行ったから、2週間程度経過した日からとなります。[確認画面へ](#)
- 振替納税結果**  
振替納税を利用された方のうち、e-Taxを利用して申告を行った方は、振替納税の結果を確認できます。[確認画面へ](#)
- 通知書等一覧**  
e-Taxによる通知書等の発行を希望された方は、こちらから通知書等を確認することができます。[確認画面へ](#)
- 各種登録・変更**
  - ① 暗証番号の変更  
受付システムにログインする際の暗証番号の変更を行うことができます。
  - ② 納税用確認番号、納税用力氏名・名称の登録・変更  
納税用確認番号等は、納税手続を行う際の暗証番号等として使われます。
  - ③ メールアドレスの登録等、お知らせメールの宛名登録  
メッセージボックスに情報が格納された際のメール配信をご希望される方は、ご利用ください。
  - ④ 秘密の質問と答えの登録・変更  
秘密の質問と答えは、暗証番号を再発行する際の本人確認として使われます。
  - ⑤ 委任関係の登録  
税理士による申告のお知らせ等の閲覧を許可するために、委任関係の登録を行うことができます。
  - ⑥ メッセージボックスのフォルダ作成・変更  
メッセージボックスのフォルダの作成やフォルダ情報の変更ができます。
  - ⑦ 委任関係の確認・解除  
登録済みの税理士の確認・委任関係の解除を行うことができます。

## メールアドレスの登録等・お知らせメールの宛名登録

### ■ メールアドレスの登録・変更・削除

⚠ メールアドレスはお間違いないよう入力してください。

メールアドレスを登録することで、「税務署からのお知らせ」メールを受信することができます。メインメールアドレス以外にも受信を希望される方は、サブメールアドレスをご登録ください。

- ・登録する場合は、メールアドレスを入力してください。
- ・変更する場合は、新たに登録するメールアドレスを入力してください。
- ・削除する場合は、メールアドレス入力欄を空欄にしてください。

入力が完了しましたら、「登録・変更」ボタンを押してください。

メインメールアドレス: shiseisya@nta.go.jp [クリア](#)  
確認のため、もう一度入力してください。  
shinseisya@nta.go.jp [クリア](#)

サブメールアドレス1: kanyo\_zeirishi@nta.go.jp [クリア](#)  
確認のため、もう一度入力してください。  
kanyo\_zeirishi@nta.go.jp [クリア](#)

サブメールアドレス2: [クリア](#)  
確認のため、もう一度入力してください。  
[クリア](#)

### ■ お知らせメールの宛名登録

「お知らせメールへ表示する宛名」には、e-Taxから送信されるお知らせメールの件名及び本文に表示したい宛名を任意に設定していただくことが可能です。

宛名の登録を行う場合は、入力されたメインメールアドレスに確認のための案内メールを送信します。案内メールに記載されたURLよりアクセスし、利用者識別番号と暗証番号にて認証を行うことで、宛名の登録が完了します。

※宛名の登録が完了するまでは、お知らせメールに宛名は表示されませんので、ご注意ください。

登録する

宛名: (全角30文字以内)  
国税 太郎 [×](#)

[メニューに戻る](#) [登録・変更](#)